

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정구현
 단위: 민원실관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,174,134	1,047,514	126,620
국	99,897		
도	7,228		
시	1,067,009		
민원행정구현	227,057	201,608	25,449
국	58,567		
시	168,490		
민원실관리	227,057	201,608	25,449
국	58,567		
시	168,490		
민원실 운영	94,080	69,336	24,744
101 인건비	17,120	15,932	1,188
04 기간제근로자등보수	17,120	15,932	1,188
▣민원안내 도우미	17,120		
◎인부임 45,000원*1명*250일	11,250		
◎유급휴일수당 45,000원*1명*52일	2,340		
◎연차유급휴가수당 45,000원*1명*15일	675		
◎4대의무 보험료 14,265,000원*13%	1,855		
◎피복비(하복, 동복) 500,000원*1명*2회	1,000		
201 일반운영비	33,360	33,804	△444
01 사무관리비	33,360	32,964	396
▣일반수용비	33,360		
◎민원통합발급 드럼, 토너 220,000원*3대*6회	3,960		
◎민원발급 팩스 토너 150,000원*3대*12월	5,400		
◎민원서류 발급 용지 25,000원*15박스*12월	4,500		
◎민원서류 봉투 제작 18원*100,000매	1,800		
◎민원실 수족관 관리 200,000원*12월	2,400		
◎민원실 실내 조경식물 관리 250,000원*12월	3,000		
◎민원실 정수기 관리 110,000원*2대*12월	2,640		
◎민원실 소파, 의자 세탁 250,000원*4회	1,000		
◎민원수수료 카드결제수수료 10,000,000원*12월*2%	2,400		
◎민원수수료 카드결제 단말기 유지보수 8,000원*20대*12월	1,920		
◎외국인 안내책자 제작 700원*5,000부	3,500		
◎여권 카드체크기 사용료 70,000원*12월	840		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
▣고객만족 민원행정 업무추진 40,000원*5명*5회	1,000		
303 포상금	2,600	2,600	0

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정구현
 단위: 민원실관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	2,600	2,600	0
▣민원마일리지(고충민원 포함) 우수 포상	2,600		
◎민원마일리지	2,000		
○최우수	600,000원*1명	600	
○우수	400,000원*2명	800	
○장려	200,000원*3명	600	
◎고충민원 분야	600		
○최우수	300,000원*1명	300	
○우수	200,000원*1명	200	
○장려	100,000원*1명	100	
405 자산취득비	40,000	16,000	24,000
01 자산및물품취득비	40,000	16,000	24,000
▣고현동 노후 통합민원 발급기 교체 10,000,000원*4대	40,000		
여권대행기관운영	23,032	22,486	546
국	23,032		
101 인건비	16,059	14,000	2,059
국	16,059		
04 기간제근로자등보수	16,059	14,000	2,059
▣여권발급안내 도우미(4대의무 보험료 포함) 16,059,000원	16,059		
국	16,059		
201 일반운영비	3,133	4,646	△1,513
국	3,133		
01 사무관리비	3,133	4,646	△1,513
▣일반수용비	1,453,000원	1,453	
국	1,453		
▣급량비	7,000원*2명*10일*12월	1,680	
국	1,680		
202 여비	3,840	3,840	0
국	3,840		
01 국내여비	3,840	3,840	0
▣여권업무 추진	20,000원*2명*8일*12월	3,840	
국	3,840		
주민등록및가족관계등록	109,945	109,786	159
국	35,535		
시	74,410		
201 일반운영비	41,425	46,806	△5,381
국	21,135		
시	20,290		
01 사무관리비	41,425	46,806	△5,381
▣일반수용비	37,105		
◎주민등록등·초본 용지	27,000원*170박스	4,590	

부서: 민원지적과
 정책: 민원행정구현
 단위: 민원실관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎인감용지	68,000원*150박스	10,200		
◎소모품	5,500,000원	5,500		
◎가족관계등록 후속절차 홍보물 제작	1,000원*3,000매	3,000		
		국	3,000	
◎복사용지 구입	25,000원*100박스	2,500		
		국	2,500	
◎프린터 토너 구입	250,000원*22개	5,500		
		국	5,500	
◎사무용품 구입	5,815,000원	5,815		
		국	5,815	
■급량비	4,320,000원	4,320		
		국	4,320	
202 여비		14,400	14,400	0
		국	14,400	
01 국내여비		14,400	14,400	0
■가족관계등록 업무 추진	720,000원*20개 부서	14,400		
		국	14,400	
403 자치단체등자본이전		48,720	45,840	2,880
02 공기관등에대한대행사업비		48,720	45,840	2,880
■주민등록증 제작		48,720		
◎신규제작	3,000원*3,400명	10,200		
◎재발급	3,000원*1,070명*12월	38,520		
405 자산취득비		5,400	2,740	2,660
01 자산및물품취득비		5,400	2,740	2,660
■주민등록·인감 노후장비 교체		5,400		
◎지문인식기	900,000원*6대	5,400		
디지털 토지정보망		384,779	328,493	56,286
		국	41,330	
		도	7,228	
		시	336,221	
효율적인 토지행정 추진		384,779	328,493	56,286
		국	41,330	
		도	7,228	
		시	336,221	
지적공부 관리		38,790	16,210	22,580
201 일반운영비		35,990	15,210	20,780
01 사무관리비		35,990	15,210	20,780
■일반수용비		31,650		
◎측량기준점 측량수수료	100,000원*200점	20,000		
◎프린터 토너	200,000원*4종*2개	1,600		
◎전산 마감용지 등	25,000원*50박스	1,250		

부서: 민원지적과
 정책: 디지털 토지정보망
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ◎지적측량장비 소모품 및 수리비 100,000원*12월 ◎사무용품비 600,000원 ◎국공유지 도면 작성 7,000,000원 ■운영수당 <ul style="list-style-type: none"> ◎지적재조사위원회 위원 회의참석 수당 70,000원*5명*4회 ◎경계결정위원회 위원 회의참석 수당 70,000원*6명*4회 ■급량비 <ul style="list-style-type: none"> ◎토지이동에 따른 현지조사자 급식 7,000원*3명*60일 	1,200 600 7,000 3,080 1,400 1,680 1,260 1,260		
202 여비	2,800	1,000	1,800
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ■지적측량 기준점 유지관리 출장 20,000원*4명*20일 ■주민설명회, 일필지조사, 재조사측량 20,000원*2명*30일 	2,800 1,600 1,200	1,000	1,800
지적측량결과도 전산화 추진	29,100	18,218	10,882
201 일반운영비	4,800	0	4,800
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ■일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> ◎지적통합문서관리시스템 유지보수 400,000원*12월 	4,800 4,800 4,800	0	4,800
207 연구개발비	24,300	18,218	6,082
02 전산개발비 <ul style="list-style-type: none"> ■지적측량 결과도 전산화 추진 <ul style="list-style-type: none"> ◎측량결과도 6,600원*2,000매 13,200 ◎공부정리결의서 500원*20,000매 10,000 ◎환지계획서 1,000원*1,100매 1,100 	24,300 24,300 13,200 10,000 1,100	18,218	6,082
개별 공시지가 조사산정	135,954	122,954	13,000
101 인건비	15,967	14,267	1,700
04 기간제근로자등보수 <ul style="list-style-type: none"> ■공시지가 업무 보조원 <ul style="list-style-type: none"> ◎인부임 45,000원*1명*250일 11,250 ◎유급휴일수당 45,000원*1명*52일 2,340 ◎연차유급휴가수당 45,000원*1명*12일 540 ◎4대 의무 보험료 14,130,000원*13% 1,837 	15,967 15,967 11,250 2,340 540 1,837	14,267	1,700
201 일반운영비	114,387	107,087	7,300
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ■일반수용비 110,537 	114,387 110,537	107,087	7,300

부서: 민원지적과
 정책: 디지털 토지정보망
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ◎토지특성조사표 등 인쇄비 30원*20,000매*2회 1,200 ◎심의자료 제작 30,000원*30부*5회 4,500 ◎지가 검증 감정평가 수수료 66,801 <ul style="list-style-type: none"> ○1.1일 기준 검증수수료 38,964,000원 38,964 ○7.1일 기준 검증수수료 18,909,000원 18,909 ○의견제출지가 검증수수료 4,464,000원 4,464 ○이의신청지가 검증수수료 4,464,000원 4,464 ◎플로터 용지 35,000원*60롤 2,100 ◎플로터 잉크 269,000원*4종 1,076 ◎지역신문 홍보 550,000원*13곳*1회 7,150 ◎현수막 제작 50,000원*19매*4회 3,800 ◎전산기록지(80칼럼) 24,000원*30박스 720 ◎전산용품(토너) 250,000원*4개 1,000 ◎전산용품(컬러프린트 토너) 365,000원*6개 2,190 ◎개발부담금 부과 산정수수료 5,000,000원*4곳 20,000 ■운영수당 3,850 <ul style="list-style-type: none"> ◎부동산평가위원회 위원 회의참석 수당 70,000원*11명*5회 3,850 			
202 여비	1,600	1,600	0
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ■개발부담금 부과·징수 업무추진 20,000원*2명*40일 1,600 	1,600	1,600	0
802 반환금기타	4,000	0	4,000
03 과오납금등 <ul style="list-style-type: none"> ■개발부담금 환급 수수료 4,000,000원 4,000 	4,000	0	4,000
부동산관리	14,938	31,100	△ 16,162
201 일반운영비	12,538	30,100	△ 17,562
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ■일반수용비 8,548 <ul style="list-style-type: none"> ◎컬러프린터 토너 628,000원*5회 3,140 ◎복사용지 25,000원*100박스 2,500 ◎배너 및 현수막 홍보 50,000원*19매*1회 950 ◎심의자료 인쇄 11,000원*10명*4회 440 ◎업무용 소모품 126,500원*12월 1,518 ■운영수당 1,680 <ul style="list-style-type: none"> ◎공유토지분할위원회 위원 회의참석 수당 70,000원*6명*4회 1,680 ■급량비 2,310 <ul style="list-style-type: none"> ◎공유토지분할 업무추진 급식 7,000원*3명*90일 1,890 	12,538	11,100	1,438

부서: 민원지적과
 정책: 디지털 토지정보망
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎부동산중개업소 지도단속 7,000원*2명*30일	420		
202 여비	1,400	1,000	400
01 국내여비	1,400	1,000	400
▣국내여비	1,400		
◎공유토지분할 추진 20,000원*2명*20일	800		
◎부동산중개업소 지도단속 20,000원*2명*15일	600		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
▣노후프린터 교체 1,000,000원*1대	1,000		
새주소사업	111,001	104,872	6,129
201 일반운영비	30,505	27,960	2,545
01 사무관리비	30,505	27,960	2,545
▣일반수용비	28,125		
◎플로터 용지 17,500원*100롤	1,750		
◎플로터 잉크 48,700원*16개	780		
◎컬러프린터 토너 397,500원*10개	3,975		
◎플로터 및 프린터 유지 관리비 1,000,000원	1,000		
◎건물번호판 설치 용품(실리콘) 3,000원*500개	1,500		
◎배너 및 현수막 제작 65,000원*48매	3,120		
◎도로명주소 홍보 물품 1,000원*8,000개	8,000		
◎도로명주소 안내지도 인쇄 1,000원*8,000부	8,000		
▣급량비	1,260		
◎도로명주소 업무 추진 급식 7,000원*3명*60일	1,260		
▣운영수당	1,120		
◎도로명주소위원회 위원 회의참석 수당 70,000원*8명*2회	1,120		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
▣도로명주소 업무추진 20,000원*2명*25일	1,000		
401 시설비및부대비	70,000	68,000	2,000
01 시설비	70,000	68,000	2,000
▣도로명주소 안내시설 설치 및 유지보수	70,000		
◎도로명판 30,000,000원	30,000		
◎건물번호판 10,000,000원	10,000		
◎기초번호판 10,000,000원	10,000		
◎유지보수 용역 20,000,000원	20,000		

부서: 민원지적과
 정책: 디지털 토지정보망
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
403	자치단체등자본이전	9,496	7,912	1,584
02	공기관등에대한대행사업비	9,496	7,912	1,584
	■국가주소정보시스템 운영지원	9,496		
	◎GIS엔진 소프트웨어 유지보수 2,271,000원	2,271		
	◎국가주소정보시스템 운영지원 7,225,000원	7,225		
지적재조사 사업		36,602	5,340	31,262
		국 32,133		
		도 4,469		
101	인건비	3,152	0	3,152
		국 3,152		
04	기간제근로자등보수	3,152	0	3,152
	■지적재조사 보조 인건비 3,152,000원	3,152		
		국 3,152		
201	일반운영비	31,262	4,340	26,922
		국 26,793		
		도 4,469		
01	사무관리비	31,262	4,340	26,922
	■일반수용비	30,262		
	◎지적재조사 측량비 30,262,000원	30,262		
		국 25,793		
		도 4,469		
	■급량비	1,000		
	◎지적재조사 업무추진 급식 1,000,000원	1,000		
		국 1,000		
202	여비	1,200	1,000	200
		국 1,200		
01	국내여비	1,200	1,000	200
	■지적재조사 일필지조사 및 측량업무 추진 1,200,000원	1,200		
		국 1,200		
301	일반보상금	988	0	988
		국 988		
09	행사실비보상금	988	0	988
	■토지소유자 협의회 참석자 보상 988,000원	988		
		국 988		
도로명주소기본도 유지보수사업		18,394	0	18,394
		국 9,197		
		도 2,759		
		시 6,438		
403	자치단체등자본이전	18,394	0	18,394
		국 9,197		
		도 2,759		
		시 6,438		
02	공기관등에대한대행사업비	18,394	0	18,394

부서: 민원지적과
 정책: 디지털 토지정보망
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
■도로명주소기본도 유지보수사업 18,394,000원	18,394		
국	9,197		
도	2,759		
시	6,438		
지리정보	291,405	296,060	△4,655
지리정보 활용 및 구축	291,405	296,060	△4,655
도로와 지하시설물 데이터 관리	182,905	188,060	△5,155
201 일반운영비	113,905	113,060	845
01 사무관리비	91,605	112,760	△21,155
■일반수용비 ◎플로터 용지 17,500원*10개 175 ◎플로터 잉크 45,000원*10개 450 ◎흑백프린터 토너 200,000원*10개 2,000 ◎공간데이터베이스(S/W5식) 유지보수 15,000,000원 15,000 ◎지리정보시스템(S/W5식) 유지보수 20,000,000원 20,000 ◎주제도통합시스템(S/W3식) 유지보수 30,000,000원 30,000 ◎국가공간정보 통합체계(H/W2식,S/W5식) 23,000,000원 23,000 ■운영수당 980 ◎실무협의회 위원 회의참석 수당 70,000원*7명*2회 980			
02 공공운영비	22,300	300	22,000
■공공요금 및 제세 300 ◎GPS측량장비 이동통신 요금 25,000원*12월 300 ■시설장비유지비 22,000 ◎지리정보관련 전산장비(H/W7식) 유지보수 22,000,000원 22,000			
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
■국내여비 1,000 ◎공간정보 업무추진 20,000원*2명*25일 1,000			
401 시설비및부대비	60,000	45,000	15,000
01 시설비	60,000	45,000	15,000
■도로와 지하시설물(상수,하수) DB구축 60,000,000원 60,000			
405 자산취득비	8,000	29,000	△21,000
01 자산및물품취득비	8,000	29,000	△21,000
■사무용 기기 8,000 ◎잉크젯 플로터 7,500,000원*1대 7,500			

부서: 민원지적과
 정책: 지리정보
 단위: 지리정보 활용 및 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎이중 캐비닛 500,000원*1개	500		
	거제시 항공촬영 정사영상지도 제작	96,000	96,000	0
	401 시설비및부대비	96,000	96,000	0
	01 시설비	96,000	96,000	0
	▣거제시 전역(400km ²) 정사영상 제작 96,000,000원	96,000		
	한국토지정보시스템 유지관리	12,500	12,000	500
	201 일반운영비	12,500	12,000	500
	01 사무관리비	12,500	0	12,500
	▣일반운영비	12,500		
	◎한국토지정보시스템(H/W 2식, S/W 6식) 유 지보수 12,500,000원	12,500		
	행정운영경비(민원지적과)	270,893	221,353	49,540
	인력운영비	104,093	77,017	27,076
	인력운영비	104,093	77,017	27,076
	101 인건비	104,093	77,017	27,076
	03 무기계약근로자보수	104,093	77,017	27,076
	▣민원지적업무 보조원(단순노무직:가 직군)	104,093		
	◎기본급(12호봉) 1,254,010원*4명*12월	60,193		
	◎상여금(기본급+급식보조비+교통보조비) 1,444,010원*4명*400%	23,105		
	◎연차유급휴가수당 51,110원*4명*22일	4,498		
	◎급식보조비 90,000원*4명*12월	4,320		
	◎교통보조비 100,000원*4명*12월	4,800		
	◎명절휴가비 1,254,010원*4명*100%	5,017		
	◎가족수당	2,160		
	○배우자 40,000원*2명*12월	960		
	○부양가족 20,000원*5명*12월	1,200		
	기본경비	166,800	144,336	22,464
	기본경비	166,800	144,336	22,464
	201 일반운영비	59,160	45,756	13,404
	01 사무관리비	59,160	45,756	13,404
	▣일반수용비	30,600		
	◎기본 사무용품비 5,000원*34명*12월	2,040		
	◎관서운영 수용비 70,000원*34명*12월	28,560		
	▣급량비 7,000원*34명*10일*12월	28,560		
	202 여비	102,000	93,000	9,000
	01 국내여비	102,000	93,000	9,000
	▣관내출장 200,000원*34명*12월	81,600		
	▣관외출장 50,000원*34명*12월	20,400		

