

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 옥포2동

부서: 옥포2동
 정책: 행정서비스
 단위: 주민복지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
옥포2동	411,937	361,972	49,965
행정서비스	200,281	146,900	53,381
주민복지행정	161,512	130,480	31,032
통리반장활동	123,920	130,480	△6,560
301 일반보상금	123,920	130,480	△6,560
05 통장·이장·반장활동보상금	123,920	130,480	△6,560
▣통장수당	111,520		
◎기본수당 200,000원*34명*12월	81,600		
◎상여금 200,000원*34명*2회	13,600		
◎회의참석수당 20,000원*34명*2회*12월	16,320		
▣반장수당 50,000원*248명	12,400		
깨끗한마을 환경조성	2,592	0	2,592
201 일반운영비	2,592	0	2,592
01 사무관리비	2,592	0	2,592
▣마을회관 태극기, 새마을기, 시기 교체 6,000원*3종*36매*4회	2,592		
거제도국제평권수영대회	35,000	0	35,000
201 일반운영비	35,000	0	35,000
03 행사운영비	35,000	0	35,000
▣거제도 국제평권 수영대회 개최 35,000,000원	35,000		
환경개선	38,769	16,420	22,349
환경정비	38,769	16,420	22,349
101 인건비	25,267	7,419	17,848
04 기간제근로자등보수	25,267	7,419	17,848
▣환경개선사업(쓰레기 수거 등)	7,933		
◎인부임 45,000원*2명*10일*6회	5,400		
◎유급휴일수당 45,000원*2명*2일*6회	1,080		
◎월차유급휴가수당 45,000원*2명*6일	540		
◎4대의무 보험료 7,020,000원*13%	913		
▣꽃길조성, 도로변 풀베기 등	17,334		
◎인부임 45,000원*10명*10일*3회	13,500		
◎유급휴일수당 45,000원*10명*2일*3회	2,700		
◎4대의무 보험료 16,200,000원*7%	1,134		
201 일반운영비	5,000	2,500	2,500
01 사무관리비	5,000	2,500	2,500
▣임차료	5,000		
◎재해 및 환경개선 추진 장비 임차	5,000		
○굴착기 및 덤프 500,000원*10대	5,000		

부서: 옥포2동
 정책: 행정서비스
 단위: 환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
206	재료비	8,502	6,501	2,001
01	재료비	8,502	6,501	2,001
	▣휴대용 연막소독기 유류대	2,851		
	◎휘발유 1,905원*30ℓ *5월	286		
	◎경유 1,710원*300ℓ *5월	2,565		
	▣푸른도시 및 공한지 꽃밭 가꾸기	3,650		
	◎종자, 퇴비, 비료 등 35,000원*3종*15포*2회	3,150		
	◎소모 공기구 및 비품비 10,000원*5종*10개	500		
	▣도로변 풀베기	2,001		
	◎예취기 유류대 1,905원*350ℓ *3회	2,001		
면·동사업경비		30,000	30,000	0
소규모주민숙원사업		30,000	30,000	0
소규모 주민생활편익사업		30,000	30,000	0
401	시설비및부대비	30,000	30,000	0
01	시설비	30,000	30,000	0
	▣소규모 주민생활편익사업	30,000		
	◎도로안전시설물 등 긴급 보수공사 25,000,000원	25,000		
	◎도로변 꽃길조성 및 환경 정비사업 5,000,000원	5,000		
행정운영경비(옥포2동)		181,656	185,072	△3,416
기본경비		181,656	185,072	△3,416
기본경비		181,656	185,072	△3,416
201	일반운영비	117,016	110,092	6,924
01	사무관리비	38,300	33,576	4,724
	▣일반수용비	23,160		
	◎기본 사무용품비 5,000원*16명*12월	960		
	◎관서운영 수용비 70,000원*16명*12월	13,440		
	◎복사기, 전산기기 소모품 730,000원*12월	8,760		
	▣운영수당	1,200		
	◎재택근무자 급식 5,000원*20일*12월	1,200		
	▣급량비 7,000원*16명*10일*12월	13,440		
	▣급량비	500		
	◎재해예방 및 여름 행락철 교통질서 확립 추진 직원 급식 500,000원	500		
02	공공운영비	78,716	76,516	2,200
	▣공공요금 및 제세	58,500		
	◎우편물 발송료 2,500,000원*12월	30,000		
	◎전기요금 2,100,000원*12월	25,200		
	◎상·하수도요금 125,000원*12월	1,500		

부서: 옥포2동
 정책: 행정운영경비(옥포2동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎기타 공공요금 및 제세 150,000원*12월	1,800		
▣시설장비유지비	16,616		
◎청사시설물 유지관리 500,000원*12월	6,000		
◎무인전자경비 용역 218,000원*12월	2,616		
◎주민센터 주차장동 소방시설 보수 8,000,000원	8,000		
▣차량선박비(1대)	3,600		
◎차량유류대 200,000원*1대*12월	2,400		
◎차량정비유지비 및 소모품비 100,000원*1대*12월	1,200		
202 여비	48,000	48,000	0
01 국내여비	48,000	48,000	0
▣관내출장	48,000		
◎대민활동 업무추진 250,000원*16명*12월	48,000		
203 업무추진비	12,740	12,780	△40
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
▣인구 3만이상 8만미만 7,900,000원	7,900		
02 정원가산업무추진비	640	680	△40
▣직원사기진작 경비(현원:16명)	640		
◎100명까지 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
▣부서운영 업무추진비(현원:16명)	4,200		
◎15인초과 30인이하 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	3,000	3,000	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
▣동장(5급기관장) 150,000원*1명*12월	1,800		
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
▣세무담당 100,000원*1명*12월	1,200		
405 자산취득비	900	11,200	△10,300
01 자산및물품취득비	900	11,200	△10,300
▣예취기 300,000원*1대	300		
▣팩스기(민원용) 600,000원*1개	600		