

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
 정책: 디지털 토지정보망
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	880,960	1,058,175	△ 177,215
	국 도 시		
	49,900 5,100 825,960		
디지털 토지정보망	444,095	420,270	23,825
	국 도 시		
	49,900 5,100 389,095		
효율적인 토지행정 추진	444,095	420,270	23,825
	국 도 시		
	49,900 5,100 389,095		
지적관리	31,500	26,500	5,000
	국 시		
	4,000 27,500		
101 인건비	4,000	0	4,000
	국		
	4,000		
04 기간제근로자등보수	4,000	0	4,000
▣ 지적공부정리 보조 인건비 4,000,000원	4,000		
	국		
	4,000		
201 일반운영비	25,300	25,300	0
01 사무관리비	25,300	25,300	0
▣ 일반수용비	24,250		
◎ 측량기준점 측량수수료 100,000원*100점	10,000		
◎ 비정위치 도서정비 측량수수료 10,000,000	10,000		
◎ 프린터 토너 200,000원*4종*2개	1,600		
◎ 복사용지 등 25,000원*50박스	1,250		
◎ 지적측량장비 소모품 및 수리비 100,000원*9월	900		
◎ 사무용품비 500,000원	500		
▣ 급량비	1,050		
◎ 지적측량성과검사 및 이동지조사 7,000원*3명*50일	1,050		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
▣ 지적측량성과검사 및 측량기준점 전수조사 20,000원*3명*20일	1,200		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
▣ 토지행정 업무추진 40,000원*5명*5회	1,000		
지적측량결과도 전산화 추진	67,320	27,340	39,980
201 일반운영비	4,800	4,800	0
01 사무관리비	4,800	4,800	0

부서: 토지정보과
 정책: 디지털 토지정보망
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
■일반수용비 ◎지적통합문서관리시스템 유지보수 400,000원*12월	4,800		
207 연구개발비	62,520	22,540	39,980
02 전산개발비	62,520	22,540	39,980
■지적측량 결과도 전산화 추진 ◎측량결과도 6,600원*2,200매 14,520 ◎공부정리결의서 500원*16,000매 8,000	22,520		
■지적전산시스템 DB 암호화 구축 ◎부동산종합공부시스템 DB암호화 구축 20,000,000원*1식 20,000 ◎지적문서통합관리시스템 DB암호화 구축 20,000,000원*1식 20,000	40,000		
개별 공시지가 조사산정	125,678	145,007	△ 19,329
201 일반운영비	120,478	122,398	△ 1,920
01 사무관리비	120,478	122,398	△ 1,920
■일반수용비 ◎심의자료 제작 30,000원*30부*5회 4,500 ◎지가 검증 감정평가 수수료 73,712 ○1.1일 기준 검증수수료 38,964,000원 38,964 ○7.1일 기준 검증수수료 25,820,000원 25,820 ○이의신청지가 검증수수료 4,464,000원 4,464 ○의견제출지가 검증수수료 4,464,000원 4,464 ◎플로터 용지 2,100 ○A0를 용지 구입 40,000원*30롤 1,200 ○A1를 용지 구입 30,000원*30롤 900 ◎플로터 잉크 269,000원*4종 1,076 ◎지역신문 홍보 550,000원*15곳*1회 8,250 ◎현수막 제작 50,000원*19매*4회 3,800 ◎전산용품(토너) 250,000원*4개 1,000 ◎전산용품(컬러프린트 토너) 365,000원*6개 2,190 ◎개발부담금 부과 산정수수료 5,000,000원*4곳 20,000	116,628		
■ 운영수당 ◎부동산가격공시위원회 위원 회의참석 수당 70,000원*11명*5회 3,850	3,850		
202 여비	1,200	1,600	△ 400
01 국내여비	1,200	1,600	△ 400
■ 여비 ◎ 개발부담금 부과·징수업무 추진 20,000원*2명*30일 1,200	1,200		
802 반환금기타	4,000	4,000	0

부서: 토지정보과
 정책: 디지털 토지정보망
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 과오납금등	4,000	4,000	0
▣ 과오납금등	4,000		
◎ 개발부담금 환급수수료 4,000,000원	4,000		
부동산관리	9,420	8,420	1,000
201 일반운영비	8,220	7,220	1,000
01 사무관리비	8,220	7,220	1,000
▣ 일반수용비	7,800		
◎ 컬러프린터 토너 700,000원*4회	2,800		
◎ 복사용지 구입 25,000원*80박스	2,000		
◎ 팜플렛 및 요율표 제작 500,000원*2종*1회	1,000		
◎ 현수막제작 400,000원*2회	800		
◎ 업무용 소모품구입 1,200,000원	1,200		
▣ 급량비	420		
◎ 부동산중개업소 지도단속 7,000원*2명*30일	420		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
▣ 여비	1,200		
◎ 부동산중개업소 지도단속 20,000*2명*30일	1,200		
새주소사업	112,272	125,300	△ 13,028
201 일반운영비	22,250	30,250	△ 8,000
01 사무관리비	22,250	30,250	△ 8,000
▣ 일반수용비	20,290		
◎ 플로터 용지 17,500원*100롤	1,750		
◎ 플로터 잉크 45,000원*16개	720		
◎ 컬러프린터 토너 420,000원*10개	4,200		
◎ 플로터 및 프린터 유지관리비 1,000,000원	1,000		
◎ 도로명주소 안내 사전 제작 3,000원*500개	1,500		
◎ 배너 및 현수막 제작 65,000원*48매	3,120		
◎ 도로명주소 홍보 물품 1,000원*8,000개	8,000		
▣ 급량비	840		
◎ 도로명주소 업무 추진 급식 7,000원*3명*40일	840		
▣ 운영수당	1,120		
◎ 도로명주소위원회 위원 회의참석 수당 70,000원*8명*2회	1,120		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
▣ 여비	1,000		
◎ 도로명주소 업무추진 20,000원*2명*25일	1,000		
308 자치단체등이전	19,022	10,900	8,122

부서: 토지정보과
 정책: 디지털 토지정보망
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 공기관등에대한경상적대행사업비	19,022	10,900	8,122
▣국가주소정보시스템 운영지원	12,972		
◎GIS엔진 소프트웨어유지보수 2,387,000	2,387		
◎국가주소정보시스템운영지원 경정 10,585,000원	10,585		
▣도로명주소기본도 유지보수사업 6,050,000원	6,050		
401 시설비및부대비	70,000	83,150	△ 13,150
01 시설비	70,000	83,150	△ 13,150
▣도로명주소 안내시설 설치 및 유지보수	70,000		
◎도로명판 30,000,000원	30,000		
◎건물번호판 10,000,000원	10,000		
◎기초번호판 10,000,000원	10,000		
◎유지보수 용역 20,000,000원	20,000		
디지털 지적 구축	38,405	46,238	△ 7,833
201 일반운영비	36,505	45,398	△ 8,893
01 사무관리비	36,505	45,398	△ 8,893
▣일반수용비	4,735		
◎프린터 토너 200,000원*4개*1종	800		
◎복사용지 구입 25,000원*30박스	750		
◎위원회 심의자료 인쇄 11,000원*15명*9회	1,485		
◎현수막 및 홍보물 제작 50,000원*10개*2회	1,000		
◎사무용품 700,000원	700		
▣세계측지계 좌표변환사업 94,000원*300도곽	28,200		
▣운영수당	3,570		
◎지적재조사위원회 70,000원*5명*3회	1,050		
◎경계결정위원회 70,000원*6명*3회	1,260		
◎공유토지분할위원회 70,000원*6명*3회	1,260		
202 여비	1,200	0	1,200
01 국내여비	1,200	0	1,200
▣국내여비	1,200		
◎세계측지계좌표변환사업 현장조사 및 경계 점검증측량 20,000원*2명*30일	1,200		
301 일반보상금	700	840	△ 140
09 행사실비보상금	700	840	△ 140
▣지적재조사사업 주민설명회 참석자 실비보상 7,000원*50명*2회	700		
지적재조사사업 추진	56,100	35,200	20,900
	국		
	도		
	시		
201 일반운영비	56,100	33,200	22,900
	국		
	45,900		

부서: 토지정보과
 정책: 디지털 토지정보망
 단위: 효율적인 토지행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 5,100		
		시 5,100		
	01 사무관리비	56,100	33,200	22,900
	▣ 지적재조사 측량수수료 56,100,000원	56,100		
		국 45,900		
		도 5,100		
		시 5,100		
	지적재조사사업 추진	3,400	0	3,400
	201 일반운영비	1,400	0	1,400
	01 사무관리비	1,400	0	1,400
	▣ 급량비	1,400		
	◎ 지적재조사 업무추진 7,000원*4명*50회	1,400		
	202 여비	2,000	0	2,000
	01 국내여비	2,000	0	2,000
	▣ 국내여비	2,000		
	◎ 지적재조사 일필지조사 및 경계결정 업무추진 20,000원*4명*25일	2,000		
	지리정보	341,405	637,905	△296,500
	지리정보 활용 및 구축	341,405	637,905	△296,500
	도로와 지하시설물 데이터 관리	221,405	205,405	16,000
	201 일반운영비	130,405	114,405	16,000
	01 사무관리비	4,105	92,105	△88,000
	▣ 일반수용비	3,125		
	◎ 플로터 용지 17,500원*10개	175		
	◎ 플로터 잉크 45,000원*10개	450		
	◎ 프린터 토너 250,000원*10개	2,500		
	▣ 운영수당	980		
	◎ 실무협의회 위원 회의참석 수당 70,000원*7명*2회	980		
	02 공공운영비	126,300	22,300	104,000
	▣ 공공요금 및 제세	300		
	◎ GPS측량장비 이동통신 요금 25,000원*12월	300		
	▣ 시설장비유지비	126,000		
	◎ 지리정보관련 전산장비 유지보수 22,000,000원	22,000		
	◎ 한국토지정보시스템 유지보수 13,000,000	13,000		
	◎ 주제도통합시스템 유지보수 30,000,000	30,000		
	◎ 국가공간정보통합체계 유지보수 23,000,000	23,000		
	◎ 공간데이터베이스유지보수 공간DB S/W 5식 18,000,000	18,000		
	◎ 지리정보시스템 유지보수 GIS S/W 5식 20,000,000	20,000		

부서: 토지정보과
 정책: 지리정보
 단위: 지리정보 활용 및 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	1,000	1,000	0
	01 국내여비	1,000	1,000	0
	▣국내여비	1,000		
	◎공간정보 업무추진 20,000원*2명*25일	1,000		
	401 시설비및부대비	90,000	90,000	0
	01 시설비	90,000	90,000	0
	▣도로와 지하시설물(상수,하수) DB구축 90,000,000원	90,000		
	거제시 항공촬영 정사영상지도 제작	120,000	420,000	△300,000
	401 시설비및부대비	120,000	0	120,000
	01 시설비	120,000	0	120,000
	▣거제시 공간정보사업 추진	120,000		
	◎거제시 전역 항공촬영 정사영상 제작 120,000,000원	120,000		
행정운영경비(토지정보과)		95,460	0	95,460
기본경비		95,460	0	95,460
기본경비		95,460	0	95,460
201 일반운영비		33,060	0	33,060
01 사무관리비		33,060	0	33,060
▣일반수용비		17,100		
◎기본 사무용품 5,000원*19명*12월		1,140		
◎관서운영 수용비 70,000*19명*12월		15,960		
▣급량비 7,000원*19명*10일*12월		15,960		
202 여비		57,000	0	57,000
01 국내여비		57,000	0	57,000
▣국내여비		57,000		
◎관내출장 200,000원*19명*12월		45,600		
◎관외출장 50,000원*19명*12월		11,400		
203 업무추진비		4,200	0	4,200
04 부서운영업무추진비		4,200	0	4,200
▣부서운영 업무추진비(정원:19명)		4,200		
◎15인초과 30인이하 350,000원*12월		4,200		
204 직무수행경비		1,200	0	1,200
01 직책급업무수행경비		1,200	0	1,200
▣과장(5급 보조기관) 100,000원*1명*12월		1,200		