

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정구현  
 단위: 민원실관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	249,439	438,954	△ 189,515
	국 59,698 시 189,741		
민원행정구현	183,619	181,889	1,730
	국 59,698 시 123,921		
민원실관리	183,619	181,889	1,730
	국 59,698 시 123,921		
민원실 운영	51,406	50,473	933
101 인건비	18,254	17,173	1,081
04 기간제근로자등보수	18,254	17,173	1,081
▣민원안내 도우미	18,254		
◎인부임 51,770원*1명*248일	12,839		
◎유급휴일수당 51,770원*1명*52일	2,693		
◎연차유급휴가수당 51,770원*1명*12일	622		
◎4대의무 보험료 16,152,240원*13%	2,100		
201 일반운영비	29,802	29,200	602
01 사무관리비	29,802	29,200	602
▣일반수용비	29,802		
◎민원통합발급 드럼, 토너 240,000원*2대*12월	5,760		
◎민원발급 팩스 및 민원전용 팩스 토너 100,000원*4대*12월	4,800		
◎민원서류 발급 용지 25,000원*15박스*12월	4,500		
◎민원서류 봉투 제작 95원*30,000매	2,850		
◎민원실 수족관 관리 200,000원*12월	2,400		
◎민원실 실내 조경식물 관리 250,000원*12월	3,000		
◎민원실 정수기 관리 110,000원*12월	1,320		
◎민원수수료 카드결제수수료 10,000,000원*12월*2%	2,400		
◎민원수수료 카드결제 단말기 유지보수 8,000원*20대*12월	1,920		
◎여권 카드체크기 사용료 71,000원*12월	852		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
▣고객만족 민원행정 업무추진 40,000원*5명*5회	1,000		
303 포상금	2,350	3,100	△750
01 포상금	2,350	3,100	△750
▣민원마일리지(고충민원 포함) 우수 포상 2,350	2,350		
◎민원마일리지(개인분야) 1,050	1,050		

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정구현  
 단위: 민원실관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○최우수	200,000원*3명	600		
○우수	100,000원*3명	300		
○장려	50,000원*3명	150		
◎민원마일리지(부서평가)		1,300		
○최우수	300,000원*2개부서	600		
○우수	200,000원*2개부서	400		
○장려	150,000원*2개부서	300		
여권사무대행경비 지원		25,115	24,531	584
		국 25,115		
101 인건비		16,200	16,200	0
		국 16,200		
04 기간제근로자등보수		16,200	16,200	0
▣여권발급안내 도우미(4대의무 보험료 포함)	16,200,000원	16,200		
		국 16,200		
201 일반운영비		3,959	4,431	△472
		국 3,959		
01 사무관리비		3,959	4,431	△472
▣여권발급 소모품 구입 등	1,919,000원	1,919		
		국 1,919		
▣급량비		2,040		
◎여권업무 추진 급식	2,040,000원	2,040		
		국 2,040		
202 여비		4,956	3,900	1,056
		국 4,956		
01 국내여비		4,956	3,900	1,056
▣여권업무 추진	4,956,000원	4,956		
		국 4,956		
가족관계등록사무지원		34,583	106,885	△72,302
		국 34,583		
201 일반운영비		20,183	42,565	△22,382
		국 20,183		
01 사무관리비		20,183	42,565	△22,382
▣일반수용비		15,863		
◎가족관계등록업무추진 복사용지 구입	5,000,000원	5,000		
		국 5,000		
◎가족관계등록업무추진 프린터 토너 구입	5,500,000원	5,500		
		국 5,500		
◎가족관계등록업무 추진 사무용품 구입	5,363,000원	5,363		
		국 5,363		
▣급량비		4,320		

부서: 민원봉사과  
 정책: 민원행정구현  
 단위: 민원실관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	◎가족관계등록업무 추진 4,320,000원	4,320		
	국	4,320		
	202 여비	14,400	14,400	0
	국	14,400		
	01 국내여비	14,400	14,400	0
	▣가족관계등록업무 추진 14,400,000원	14,400		
	국	14,400		
	주민등록업무 지원	72,515	0	72,515
	201 일반운영비	22,215	0	22,215
	01 사무관리비	22,215	0	22,215
	▣일반수용비	22,215		
	◎주민등록증·초본 용지 27,000원*200박스	5,400		
	◎인감용지 69,500원*170박스	11,815		
	◎소모품 5,000,000원	5,000		
	308 자치단체등이전	49,200	0	49,200
	10 공기관등에대한경상적대행사업비	49,200	0	49,200
	▣주민등록증 제작	49,200		
	◎신규제작 3,000원*3,800명	11,400		
	◎재발급 3,000원*1,050명*12월	37,800		
	405 자산취득비	1,100	0	1,100
	01 자산및물품취득비	1,100	0	1,100
	▣주민등록·인감 노후 장비 교체구입	1,100		
	◎스캐너 300,000원*2대	600		
	◎전자서명 패드 500,000원*1대	500		
	행정운영경비	65,820	257,065	△191,245
	기본경비	65,820	152,400	△86,580
	기본경비	65,820	152,400	△86,580
	201 일반운영비	22,620	53,940	△31,320
	01 사무관리비	22,620	53,940	△31,320
	▣일반수용비	11,700		
	◎기본 사무용품비 5,000원*13명*12월	780		
	◎관서운영 수용비 70,000원*13명*12월	10,920		
	▣급량비 7,000원*13명*10일*12월	10,920		
	202 여비	39,000	93,000	△54,000
	01 국내여비	39,000	93,000	△54,000
	▣관내출장 200,000원*13명*12월	31,200		
	▣관외출장 50,000원*13명*12월	7,800		
	203 업무추진비	3,000	4,260	△1,260
	04 부서운영업무추진비	3,000	4,260	△1,260

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
■부서운영 업무추진비(정원:14명) ◎5인초과 15인이하           250,000원*12월	3,000 3,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
■과장(5급 보조기관)       100,000원*1명*12월	1,200		