

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 상문동

부서: 상문동
 정책: 행정서비스
 단위: 주민복지행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
상문동	283,081	279,670	3,411
행정서비스	92,545	97,938	△5,393
주민복지행정	60,760	60,510	250
통리반장활동	60,760	60,510	250
301 일반보상금	60,760	60,510	250
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	60,760	60,510	250
▣ 통장수당	55,760		
◎ 기본수당 200,000원*17명*12월	40,800		
◎ 상여금 200,000원*17명*2회	6,800		
◎ 회의참석수당 20,000원*17명*2회*12월	8,160		
▣ 반장수당 50,000원*100명	5,000		
환경개선	31,785	37,428	△5,643
환경정비	31,785	37,428	△5,643
101 인건비	23,560	27,088	△3,528
04 기간제근로자등보수	23,560	27,088	△3,528
▣ 환경개선사업(쓰레기 수거 등)	7,606		
◎ 인부임 51,770원*2명*10일*5회	5,177		
◎ 유급휴일수당 51,770원*2명*2일*5회	1,036		
◎ 연차유급휴가수당 51,770원*2명*5일	518		
◎ 4대의무 보험료 6,730,000원*13%	875		
▣ 꽃길조성, 도로변 풀베기 등	15,954		
◎ 인부임 51,770원*8명*10일*3회	12,425		
◎ 유급휴일수당 51,770원*8명*2일*3회	2,485		
◎ 고용 · 산재보험료 14,910,000원*7%	1,044		
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
▣ 임차료	3,000		
◎ 재해 및 환경개선 추진 장비 임차	3,000		
○ 굴착기 및 덤프 500,000원*6대	3,000		
206 재료비	5,225	7,340	△2,115
01 재료비	5,225	7,340	△2,115
▣ 푸른도시 및 공한지 꽃밭가꾸기	3,650		
◎ 종자, 퇴비, 비료 등 35,000원*3종*15포*2회	3,150		
◎ 소모 공기구 및 비품비 10,000원*5종*10개	500		
▣ 도로변 풀베기	1,575		
◎ 예취기 유류대 1,500원*350ℓ *3회	1,575		
면·동사업경비	30,000	30,000	0
소규모주민숙원사업	30,000	30,000	0

부서: 상운동
 정책: 면.동사업경비
 단위: 소규모주민숙원사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
소규모 주민생활편익사업		30,000	30,000	0
401 시설비및부대비		30,000	30,000	0
01 시설비		30,000	30,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ■소규모 주민생활편익사업 <ul style="list-style-type: none"> ◎도로안전시설물 등 긴급 보수공사 25,000,000원 ◎도로변 꽃길조성 및 환경 정비사업 5,000,000원 		30,000		
행정운영경비(상운동)		160,536	151,732	8,804
기본경비		160,536	151,732	8,804
기본경비		160,536	151,732	8,804
201 일반운영비		93,336	89,852	3,484
01 사무관리비		34,896	34,176	720
<ul style="list-style-type: none"> ■일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> ◎기본 사무용품비 5,000원*13명*12월 780 ◎관서운영 수용비 70,000원*13명*12월 10,920 ◎복사기, 전산기기 소모품 700,000원*12월 8,400 ◎무인전자경비 용역 218,000원*12월 2,616 ■운영수당 <ul style="list-style-type: none"> ◎재택근무자 급식 7,000원*15일*12월 1,260 ■급량비 7,000원*13명*10일*12월 10,920 		22,716		
02 공공운영비		58,440	55,676	2,764
<ul style="list-style-type: none"> ■공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> ◎우편물 발송료 1,500,000원*12월 18,000 ◎전기요금 1,800,000원*12월 21,600 ◎상·하수도요금 70,000원*12월 840 ◎기타 공공요금 및 제세 500,000원*12월 6,000 ■시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> ◎청사시설물 유지관리 300,000원*12월 3,600 ◎소방시설 안전관리비 250,000원*12월 3,000 ◎전기시설 안전관리비 150,000원*12월 1,800 ■차량선박비(1대) <ul style="list-style-type: none"> ◎차량유류대 200,000원*1대*12월 2,400 ◎차량정비유지비 및 소모품비 100,000원*1대*12월 1,200 		46,440		
202 여비		39,000	42,000	△3,000
01 국내여비		39,000	42,000	△3,000
<ul style="list-style-type: none"> ■관내출장 <ul style="list-style-type: none"> ◎대민활동 업무추진 250,000원*13명*12월 39,000 		39,000		
203 업무추진비		10,200	10,080	120
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0

부서: 상문동
 정책: 행정운영경비(상문동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
■인구 3만미만 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	480	120
■직원사기진작 경비(정원:15명)	600		
◎100명까지 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
■부서운영 업무추진비(정원:15명)	3,000		
◎5인초과 15인이하 250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비	3,000	3,000	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
■동장(5급 기관장) 150,000원*1명*12월	1,800		
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
■세무수당 100,000원*1명*12월	1,200		
405 자산취득비	15,000	6,800	8,200
01 자산및물품취득비	15,000	6,800	8,200
■복사기 구입 15,000,000원*1식	15,000		